



AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA (art. 30 D. Lgs 165/2001)

per la copertura di n° 2 posti a tempo indeterminato a tempo pieno, categoria "B3", profilo professionale "COLLABORATORE TECNICO" presso i Servizi Lavori Pubblici (Ufficio Manutenzione) del Comune di Collesalvetti. PROROGA TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E MODIFICA DATA ESPLETAMENTO PROVA SELETTIVA.

LA RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche, che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 che disciplina e garantisce le pari opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Collesalvetti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 24.7.2007 e s.m.i. ;

Visto il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018-2020 (P.T.P.C.T.) del Comune di Collesalvetti approvato con delibera di Giunta n. 11 del 30.01.2018;;

Dato atto che al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico;

Premesso che con determina n. 308 del 08.06.2018 è stato approvato l'avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione alla mobilità esterna di cui all'oggetto;

Che con determina n. 123 del 12.07.2018 sono confermati i contenuti dell'avviso di selezione sopracitato ed è stato approvato il presente avviso con il quale viene prorogato alla data del 27.07.2018 il termine di scadenza della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e modificata la data prevista per l'effettuazione della prova selettiva;

RENDE NOTO

Che il Comune di Collesalvetti intende verificare la possibilità di coprire tramite procedura di mobilità tra enti, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 - **n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. B3 con profilo professionale di "Collaboratore Tecnico"** di cui al vigente C.C.N.L. presso i **Servizi Lavori Pubblici, Ufficio Manutenzione del Comune di Collesalvetti.**

Che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente (www.comune.collesalvetti.it – amministrazione trasparente – bandi di concorso), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso:

1. dei seguenti **requisiti generali**:
 - essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno presso altre amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del d. lgs 165/2001;
 - essere collocati in categoria B3, con profilo Collaboratore Tecnico o profilo equivalente;



- assenza di provvedimenti disciplinari che abbiano comportato sanzioni nei due anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande;
- idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni;

2. dei seguenti **requisiti specifici**:

- avere maturato almeno 2 anni di servizio a tempo indeterminato nella categoria B3 profilo Collaboratore Tecnico (o equivalente);
- essere in possesso del seguente titolo di studio: **Licenza scuola dell'obbligo**;
- Possesso della patente di guida valida per la categoria B;
- **essere in possesso nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura.

Art. 2 - Termine e modalità di presentazione della domanda

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione indirizzandola al Comune di Collesalvetti – Servizi Generali – Ufficio Personale – Piazza della Repubblica n. 32 – 57014 Collesalvetti.

Nella domanda, da redigere in carta libera, il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. la data e il luogo di nascita e la residenza, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail, eventuale PEC;
2. l'Ente presso il quale presta attualmente servizio a tempo indeterminato; la categoria B3, la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire). Il tempo pieno o il tempo parziale. Nel caso di provenienza da comparti diversi, dovrà essere indicata l'equiparazione della Categoria posseduta con quella del posto oggetto del presente avviso;
3. di allegare il **prospetto dei titoli di servizio** da cui si possa desumere il possesso di esperienza professionale di almeno 2 anni con il profilo professionale di **"Collaboratore Tecnico"** o equivalente;
4. di allegare il **curriculum vitae**;
5. lo specifico titolo di studio posseduto;
6. **di essere in possesso del nulla-osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza**;
7. il possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del Profilo Professionale a selezione;
8. di non essere in corso in procedure disciplinari con sanzioni nel corso dei 2 anni precedenti la data di scadenza prevista per la presentazione della domanda del presente bando.
9. se ha procedimenti penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti);
10. l'indirizzo presso il quale potranno, ad ogni effetto, essergli fatte pervenire eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, dell'indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Collesalvetti non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato.
11. Di allegare **copia fotostatica di documento di identità**;

N.B. La **domanda** deve essere **sottoscritta (o firmata digitalmente)** dal candidato, pena l'inammissibilità della stessa e l'esclusione del candidato dalla procedura



Alla domanda gli aspiranti devono allegare quanto segue:

- **curriculum vitae** in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento ed aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- **il nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza;**
- **copia fotostatica** non autenticata del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- **il prospetto dei titoli di servizio,**

La domanda deve essere redatta sul modello denominato "**Allegato B**", a cui è allegato anche il **prospetto titoli**, pubblicato insieme con il presente avviso all'albo on line del Comune e sul sito internet dell'Ente <http://www.comune.collesalvetti.li.it> nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". Nel caso non venga utilizzato il suddetto fac-simile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.

Le domande dovranno essere presentate:

1. direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Collesalvetti – Piazza della Repubblica n. 32) aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, il giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.
2. a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A.R. o corriere espresso al seguente indirizzo: Comune di Collesalvetti – Piazza della Repubblica n. 32 - 57014 Collesalvetti (LI);
3. tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) al seguente indirizzo del Comune di Collesalvetti: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it
4. mediante Ap@ci (Amministrazione Pubblica @perta a Cittadini e Imprese), il portale della Regione Toscana che privati cittadini, imprese e associazioni possono utilizzare per inviare documenti alla Pubblica Amministrazione Toscana, collegandosi al link: <https://web.e.toscana.it/apaci> e selezionando l'ente Comune di Collesalvetti.
5. tramite posta elettronica all'indirizzo personale@comune.collesalvetti.li.it

Non sono consentite altre modalità di invio.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Collesalvetti.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **NON** farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta o corriere espresso entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Contiene domanda di mobilità esterna per n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Cat. "B3" profilo professionale "Collaboratore Tecnico" presso il Servizio Lavori Pubblici (Ufficio Manutenzione) del Comune di Collesalvetti.

Le domande devono pervenire al Comune di Collesalvetti entro le ore 12,30 del giorno 27/07/2018.

Ove il termine scada in giorno festivo o gli uffici comunali adibiti alla ricezione delle domande siano chiusi per motivazioni ad oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici etc..), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.



Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente all'avviso approvato con determina 308 del 08.06.2018 avente scadenza 12.07.2018, nel caso fossero ancora interessati, devono presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

Art. 3 - Ammissibilità delle domande

Alla procedura di mobilità non sono ammessi i candidati:

- che abbiano presentato domanda oltre i termini previsti dal presente avviso;
- che non abbiano sottoscritto (o firmato digitalmente) la domanda di partecipazione o il mancato invio della copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità;
- che siano privi del profilo professionale richiesto dal presente avviso (che deve essere uguale o equivalente a quello del posto da ricoprire), e della categoria giuridica B3;
- che non abbiano presentato il nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza unitamente alla domanda di partecipazione al procedimento di mobilità.
- che abbiano riportato sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- che non possiedano un'esperienza professionale di almeno 2 anni con il profilo professionale di "Collaboratore Tecnico" o equivalente;

Art. 4 - Modalità e data della selezione

La scelta del candidato avviene in base ad un colloquio ed alla valutazione dei curricula.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà un massimo di 45 punti così ripartiti:

Max punti 10 per il curriculum così distribuiti:

Titoli di servizio: massimo attribuibile **punti 5** come di seguito indicato:

- **1 punto ogni 5 anni di servizio**, con mansioni prestate nella stessa categoria e attinenti al posto messo in mobilità oggetto della presente selezione;

Formazione e titoli formativi: massimo attribuibile **punti 5** come di seguito indicato:

- sono valutati in questa categoria anche i corsi di formazione o di aggiornamento professionale di almeno 3 giorni o di almeno 18 ore, attinenti alla professionalità richiesta. Per ciascuno di tali corsi saranno attribuiti 0,30 punti, sino alla concorrenza massima di 5 punti.

In assenza di indicazioni specifiche da cui sia possibile desumere il soddisfacimento dei suddetti requisiti minimi di durata detti corsi non saranno oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione degli elementi sopra indicati verranno presi in considerazione solo quelli dichiarati nel curriculum.

Max punti 35 per il colloquio/prova pratica

Il colloquio sarà rivolto, a valutare la motivazione per cui è stata presentata la domanda di mobilità e ad accertare il possesso delle seguenti competenze distintive richieste per il ruolo da ricoprire:

- preparazione professionale specifica
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro
- conoscenze di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate nell'esecuzione del lavoro

inoltre il colloquio può essere integrato anche dallo svolgimento di una prova pratica come ad esempio la realizzazione, la manutenzione, la riparazione di piccoli manufatti edili, piccoli lavori di idraulica e l'utilizzo dei mezzi d'opera e attrezzature specifici della mansione.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.



Il colloquio avrà luogo il **03/08/2018 alle ore 10,00 presso il Magazzino Comunale del Comune di Collesalvetti**, via del Valico a Pisa 44;

L'elenco dei candidati ammessi sarà reso noto almeno 3 giorni prima della data di effettuazione del colloquio sempre sul sito del Comune di Collesalvetti all'indirizzo www.comune.collesalvetti.li.it - Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora sopra indicati: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari e quindi esclusi

Eventuali variazioni della data del colloquio saranno comunque pubblicate tempestivamente sul sito istituzionale dell'Ente;

Qualora fosse necessario articolare la selezione in più giornate la commissione integra il calendario dei colloqui e lo rende conoscibile agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale web del Comune di Collesalvetti, Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso", almeno 3 giorni prima dell'inizio delle operazioni;

La pubblicazione così effettuata ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà effettuata per la convocazione al colloquio.

Al termine del colloquio la Commissione redige la graduatoria ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo al curriculum e quello relativo al colloquio.

L'elenco dei candidati idonei predisposto in forma di graduatoria verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente. La determinazione di approvazione dei verbali della selezione con la relativa graduatoria verrà affissa all'Albo On-line e sul sito istituzionale dell'Ente. (P.T.P.C.T 2018-2020 – misura A.1.5.C – A.1.6.C – A.1.7.C)

Art. 5 Norme finali

L'effettivo trasferimento del candidato è in ogni caso subordinato all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

In caso di rinuncia alla mobilità si procederà allo scorrimento della graduatoria.

La graduatoria formata in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzata per successive assunzioni relative a posti di lavoro ulteriori.

La suddetta procedura di mobilità è in ogni caso subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dar corso alla presente mobilità anche in relazione alla disponibilità di bilancio o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Informativa per la tutela della riservatezza dei dati personali

In ottemperanza agli artt. 13 e 18 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 ed in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della già citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed in particolare, per l'espletamento dell'eventuale selezione nonché dei successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D. Lgs. n. 196/2003 presso la sede del Comune di Collesalvetti in archivio cartaceo ed informatico.

Comune di Collesalvetti

Provincia di Livorno

Programma MaB UNESCO

Comune appartenente alla

Riserva della Biosfera "Selve costiere di Toscana"



SERVIZI GENERALI

Ufficio Personale

Mail: personale@comune.collesalvetti.li.it

Pec: comune.collesalvetti@postacert.toscana.it

Tel. 0586.980.235-236-285

Codice fiscale 00285400495 - Partita IVA 00112340492

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione e la rettifica degli stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento di mobilità è la Rag. Francesca Gagliardi.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Collesalvetti, tel. 0586 980.285 -235 -236, e-mail: personale@comune.collesalvetti.li.it.

Collesalvetti, li 12/07/2018

p. La Responsabile dei Servizi Generali
IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Rosaria Di Blasi)